

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУГАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.П. КИСЛЯКОВА»  
(МБОУ «БУГАЕВСКАЯ ООШ ИМ. В.П. КИСЛЯКОВА»)

**ПРИКАЗ**

**01 сентября 2023 года № 01094-од**

**Об назначении ответственного  
за снятие и хранение суточных проб**

В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, обеспечения снятия и хранения суточных проб

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на повара Шелгинскую Елену Николаевну.
2. Пробы хранить в холодильнике.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
директор  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
О.Н. Филиппова  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Шелгинская Е.Н.		

МБОУ "  
БУГАЕВСКАЯ ООШ  
ИМ.  
В.П.КИСЛЯКОВА"

Подписан: МБОУ "БУГАЕВСКАЯ ООШ ИМ. В.П.КИСЛЯКОВА"  
DN: ИНН ЮЛ=1120003943, E=bugschool@yandex.ru,  
ИНН=112000360800, СНИЛС=01200559378, ОГРН=1021101108665,  
Т=заместитель директора по учебно-воспитательной работе, О=""  
МБОУ "БУГАЕВСКАЯ ООШ ИМ. В.П.КИСЛЯКОВА", STREET=ул  
ШКОЛЬНАЯ, ДОМ 29, L=Среднее Бугаево, S=11 Республика  
Коми, С=RU, G=Валентина Владимировна, SN=Мильке, CN=""  
МБОУ "БУГАЕВСКАЯ ООШ ИМ. В.П.КИСЛЯКОВА"  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение:  
Дата: 2023-09-30 12:38:04  
Foxit Reader Версия: 9.4.1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУГАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.П. КИСЛЯКОВА»  
(МБОУ «БУГАЕВСКАЯ ООШ ИМ. В.П. КИСЛЯКОВА»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г. № 01095 -од

Об организации родительского контроля  
за качеством питания

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся МБОУ «Бугаевская ООШ им. В.П. Кислякова»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию «Родительского контроля за качеством питания» зам. директора по УВР Мильке В.В.
2. Утвердить состав комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей. (Приложение 1).
3. Утвердить форму акта проверки комиссии родительского контроля качества питания обучающихся в столовой школы. (Приложение 2).
4. Утвердить Положение о комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей МБОУ «Бугаевская ООШ им. В.П. Кислякова». (Приложение 3).
5. Утвердить примерное десятидневное меню для обучающихся 1-9 классов (осень-зима, зима-весна).
6. Утвердить план (график) мероприятий по контролю качества питания обучающихся с участием родителей. (Приложение 4).
7. Ответственному за оформление сайта разместить данный приказ, меню на сайте школы.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

директор

О.Н. Филиппова

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

МБОУ "  
БУГАЕВСКАЯ ООШ  
ИМ.  
В.П.КИСЛЯКОВА"

Подпись: МБОУ «БУГАЕВСКАЯ ООШ ИМ. В.П.КИСЛЯКОВА»  
DN: ИНН ЮЛ=1120003943, E=bugschool@yandex.ru,  
ИИН=112000360800, СНИЛС=01200559378, ОГРН=1021101108665,  
Т=заместитель директора по учебно-воспитательной работе, О=МБОУ «БУГАЕВСКАЯ ООШ ИМ. В.П.КИСЛЯКОВА», STREET=ул ШКОЛЬНАЯ, ДОМ 29, L=Среднее Бугаево, S=11 Республика Коми, O=RU, G=Валентина Владимировна, SN=Мильке, CN=МБОУ «БУГАЕВСКАЯ ООШ ИМ. В.П.КИСЛЯКОВА»  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение:  
Дата: 2023-09-30 12:38:04  
Foxit Reader Версия: 9.4.1

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. работника	число	подпись
Мильке В.В.		

Приложение 1

Состав комиссии родительского контроля качества питания обучающихся:

1. Филиппова О.Н. – директор
2. Попова Надежда Владимировна – ответственный за организацию питания обучающихся в МБОУ «Бугаевская ООШ им. В.П. Кислякова».
3. Артеева Арина Александровна – родитель /законный представитель/;
4. Дуркина Татьяна Викторовна – родитель /законный представитель/;
5. Мильке В.В. - педагог

АКТ № \_\_\_\_\_

**комиссии по контролю качества питания обучающихся  
с участием родителей  
МБОУ «Бугаевская ООШ им. В.П. Кислякова»**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Провели проверку столовой по следующим вопросам:

1. Наличие меню \_\_\_\_\_
2. Соответствие рациона питания согласно утвержденному меню \_\_\_\_\_
  - температура блюд \_\_\_\_\_
  - весовое соответствие блюд \_\_\_\_\_
  - вкусовые качества готового блюда \_\_\_\_\_
3. Причина несоответствия рациона питания меню \_\_\_\_\_
4. Качество готовой продукции \_\_\_\_\_
5. Санитарное состояние зала столовой \_\_\_\_\_
6. Организация приема пищи учащимися \_\_\_\_\_
7. Соблюдение графика работы столовой \_\_\_\_\_
8. Внешний вид сотрудников столовой \_\_\_\_\_

В результате проверки установлено:

---

---

---

---

Подписи членов комиссии:

**Положение**  
**о комиссии по контролю качества питания обучающихся**  
**с участием родителей**  
**МБОУ «Бугаевская ООШ им. В.П. Кислякова»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и/или участия в работе комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей.

1.2.1. Комиссия по контролю качества питания обучающихся с участием родителей (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи Комиссии.**

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции Комиссии**

2.2. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

2.3. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

2.4. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

2.5. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

2.6. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

2.7. изменить график проверки, если причина объективна;

2.8. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

2.9. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **5. Организация деятельности Комиссии**

2.10. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

2.11. Комиссия выбирает председателя.

2.12. Комиссия составляет план работы комиссии по контролю за питанием обучающихся ОО на год.

2.13. О результатах своей работы, комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.

2.14. Контроль качества питания обучающихся ОО проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.15. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

### **6. Ответственность членов Комиссии**

2.16. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

2.17. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **7. Документация Комиссии**

2.18. Контроль качества питания обучающихся в ОО оформляется актом. Акты подписываются членами комиссии.

2.19. Акты комиссии хранятся у ответственного за качеством питания обучающихся ОО.

Приложение 4

## **ПЛАН (ГРАФИК)**

### **мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>примечание</b>
1	Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся питанием; -охват учащихся льготным питанием;	ежемесячно	члены комиссии	
2	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежемесячно	члены комиссии	
3	Организация просветительской работы: -конкурсы; -проведение тематических классных часов; - круглые столы и т.д.	в течение года	члены комиссии, классные руководители	
4	Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год	члены комиссии  классные руководители	
5	Выступление на общешкольном родительском собрании по вопросам	2 раз в год	Члены комиссии Классные	

	организации питания в школе.		руководители	
6	Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	1 раз в четверть	члены комиссии	
7	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	1 раз в четверть	члены комиссии	
8	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	1 раз в четверть	члены комиссии классные руководители	
9	Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	1 раз в четверть	члены комиссии	
10	Заседание комиссии с приглашением классных руководителей 1- 9 -х классов по вопросам: «Охват обучающихся горячим питанием. Соблюдение сан. гигиенических требований».	2 раза в год	члены комиссии	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУГАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.П. КИСЛЯКОВА»  
(МБОУ «БУГАЕВСКАЯ ООШ ИМ. В.П. КИСЛЯКОВА»)**

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2023 года

№ 01096 – од

**О контроле за организацией  
и качеством питания в ОО**

На основании письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230–2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директору Филипповой О.Н. организовать контроль с 01.09.2023 года за организацией и качеством питания в ОО.
2. Заведующему хозяйством Поповой Н.В.:
  - измерять температуру работников пищеблока 1 раз в день;
  - фиксировать результаты замеров в Журнале контроля состояния работников путём замеров температуры тела и обработке рук антисептиком»
  - не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).
  - ежедневно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
  - обеспечить работников пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:
  - часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
  - носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
  - проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.
5. Кухонным работникам:
  - проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
  - проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
  - проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

**6. Создать бракеражную комиссию для осуществления контроля за качеством приготовленной пищи для обучающихся школы в составе :**

Дежурный учитель в соответствии с графиком

Попова Н.В. – заведующий хозяйством:

Филиппова О.Н.- директор

**7. Создать бракеражную комиссию для осуществления контроля за качеством приготовленной пищи для воспитанников дошкольной группы в составе :**

Дуркина Т.В. -воспитатель

Попова Н.В. –заведующий хозяйством

Филиппова О.Н. -директор

МБОУ "  
БУГАЕВСКАЯ ООШ  
ИМ.  
В.П.КИСЛЯКОВА"

Подпись: МБОУ «БУГАЕВСКАЯ ООШ ИМ. В.П.КИСЛЯКОВА»  
DN: cn=И.Н.КОПЕЦ, o=МБОУ «Бугаевская ООШ им. В.П.Кислякова», ou=МБОУ «Бугаевская ООШ им. В.П.Кислякова», email=ikopets@yandex.ru  
Т=зависитель директора по учебно-воспитательной работе, ou=МБОУ «Бугаевская ООШ им. В.П.Кислякова», STREET=УЛ ШКОЛЬНАЯ, ДОМ 29, L=Среднее Булаево, SN=11 Республика Коми, CN=RU, O=Валентина Владимировна, SN=Мельниченко, CN=МБОУ «Бугаевская ООШ им. В.П.Кислякова»  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: дата: 2023-09-30 12:38:04  
Foxit Reader Версия: 9.4.1

директор

(должность)

(личная подпись)

О.Н. Филиппова

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Попова Н.В.		

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУГАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.П. КИСЛЯКОВА»  
(МБОУ «БУГАЕВСКАЯ ООШ ИМ. В.П. КИСЛЯКОВА»)**

**ПРИКАЗ**

**01 сентября 2023 года**

**№ 01097- од**

**Об организации питания  
обучающихся 1-9 классов 2023-2024 уч.году**

На основании постановления администрации МР «Усть-Цилемский» от 21 декабря 2021 года № 12/1286 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Усть-Цилемский»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся в столовой по месту учебы на базе МБОУ «Бугаевская ООШ им. В.П. Кислякова».
2. Организовать питание учащихся ежедневно в течении всего учебного года, кроме выходных и каникул.
3. Организовать питание учащихся на основании 10-дневных примерных меню, разрабатываемых заведующим хозяйством с учётом всех рекомендаций по разнообразию пищи, выполнению рекомендованного набора продуктов и норм выхода готовых блюд, согласованного с федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утверждённого директором школы. Примерное меню обязательно для исполнения. Замена блюд производится в исключительных случаях и только по согласованию с руководством школы.
4. установить следующий режим работы столовой:  
09.45 -10.05 – горячий завтрак (1-9 кл.)  
11.45 – 12.05. – горячий обед (1-9 кл.)
5. Организовать питание в школе за счёт:  
-средств республиканского бюджета (1-4 кл.)  
- средств бюджета муниципального образования «Усть – Цилемский» (обучающиеся из малообеспеченных семей)  
-за счёт средств родителей (добровольные взносы)
6. Организовать одноразовое бесплатное питание (горячий завтрак) 1-4 классы на сумму 100 руб. на 1 обучающегося в день посещения им занятий; учащиеся, 1-4 классов, имеющие статус малоимущих (при наличии справок) - 89 руб. 00 коп. на 1 обучающегося в день посещения им занятий;
7. Организовать одноразовое бесплатное питание (горячий завтрак) 5-9 классы на сумму 89 руб. 00 коп. на 1 обучающегося в день посещения им занятий
8. Организовать одноразовое бесплатное питание (горячий завтрак) 5-9 классы на сумму 89 руб. 00 коп. на 1 обучающегося в день посещения им занятий, не имеющих статус малоимущих, на средства родителей.
9. Организовать предоставление питания обучающимся из малоимущих семей в виде продуктовых наборов – сухих пайков в случае реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**МБОУ "**  
**БУГАЕВСКАЯ ООШ**  
**ИМ.**  
**В.П.КИСЛЯКОВА"**

директор  
(должность)

(личная подпись)

О.Н. Филиппова  
(расшифровка  
подписи)

Подписан: МБОУ "БУГАЕВСКАЯ ООШ ИМ. В.П.КИСЛЯКОВА"  
DN: ИНН КОП#1 120003943, E=bugschool@yandex.ru,  
ИИН#112003030800, СНИЛС=01200559379, ОГРН=1021101108665,  
Т=заместитель директора по учебно-воспитательной работе, О=МБОУ "БУГАЕВСКАЯ ООШ ИМ. В.П.КИСЛЯКОВА", STREET="УЛ ШКОЛЬНАЯ, ДОМ 29", L=Среднее Бугаево, S=11 Республика Коми, CN=МБОУ "БУГАЕВСКАЯ ООШ ИМ. В.П.КИСЛЯКОВА"  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение:  
Дата: 2023-09-30 12:36:04  
Foxit Reader Версия: 9.4.1