

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бугаевская основная общеобразовательная школа им. В.П. Кислякова»
МБОУ «Бугаевская ООШ им. В. П. Кислякова»**

ПРИКАЗ

05 сентября 2024 года № 05095-од

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ «Бугаевская ООШ им. В. П. Кислякова»
(2024 – 2025 годы)**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности в МБОУ «Бугаевская ООШ им. В. П. Кислякова» области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Бугаевская ООШ им. В. П. Кислякова (2024 – 2024 годы) согласно приложению.
2. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Бугаевская ООШ им. В. П. Кислякова (2024 – 2025 годы) на официальном сайте учреждения.
3. Ознакомить работников МБОУ «Бугаевская ООШ им. В. П. Кислякова с настоящим приказом под личную подпись.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.Н. Филиппова

Утверждено приказом МБОУ
«Бугаевская ООШ им. В. П.
Кислякова от «05» сентября 2024 г.
№ 05095-од

(приложение)

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Бугаевская ООШ им. В. П. Кислякова» (2024 – 2025 годы)

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	О.Н. Филиппова директор
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	полугодие	О.Н. Филиппова директор
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2024– 2025 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	О.Н. Филиппова директор
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2024– 2025	О.Н. Филиппова директор
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми, муниципального бюджета при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	О.Н. Филиппова директор, специалист по закупкам
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	О.Н. Филиппова директор
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2024– 2025	О.Н. Филиппова, директор

			информатики
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2024– 2025	О.Н. Филиппова директор
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2024– 2025	О.Н. Филиппова директор,
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	О.Н. Филиппова директор
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2024– 2025	О.Н. Филиппова директор
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2024– 2025	О.Н. Филиппова директор
13	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	О.Н. Филиппова директор